

Finlands Långfärdsskrinnare rf

Säkerhetsföreskrift

25.10.2014

- Säkerhetskommitté: Jouni Hakola, Reino Kaario, Timo Nisula och Lars Rikberg
 - Godkänd av föreningens styrelse 28.10.2014, senast uppdaterad 25.10.2012, 22.9.2011, 11.11.2010, 22.10.2009 och 13.11.2008. Översättning Eva-Lotta Backman-Winquist

Innehåll	sida
1. Avsikten med säkerhetsföreskriften	2
2. Beskrivning av Finlands Långfärdsskrinnare rf:s verksamhet	2
2.1. Allmänt	
2.2. Säkerhetskultur	
3. Fördelning av arbetet och ansvaret	2
4. Säkerhetsutbildning	3
4.1. Introduktionskurs	
4.2. Inläring av erfarenhet från turer	
4.3. Ledarutbildning	
4.4. Fortbildning	
5. Riskhantering	4
5.1. Grupp indelning	
5.2. Begränsningar beroende på olika förhållanden	
5.3. Turledarnas förberedelse och aktivitet under turerna	
5.4. Turdeltagarnas beredskap och hälsotillstånd	
5.5. Föda	
5.6. Utrustning och redskap	
5.7. Förstahjälpberedskap	
6 Handling då isen brister	6
7 Handling vid olyckshändelse	6
8 Eftervård vid plurrning eller annan olycka	6
8.1 Rapportering	
8.2 Eftervård	
9 Mätning och utveckling av säkerheten	7
10 Försäkringar	7
11 Utnyttjandet av säkerhetsföreskriften	8

Bilagor

- 1) Skridskoturens riskanalys
- 2) Direktiv för kriskommunikation
- 3) Olycksförsäkring och ansvarsförsäkring
- 4) Anmälningssblankett för olyckshändelse

1. Avsikten med säkerhetsföreskriften

Långfärdsskridskoåkning är en motionsgren som utövas på naturis. Till grenen hör specifika risker beroende på förhållandena. Därför är behärskandet av säkerheten en väsentlig del av utövandet av grenen. Denna föreskrift beskriver de principer som Finlands Långfärdsskinnare följer för att försäkra sig om tryggheten.

2. Beskrivning av Finlands Långfärdsskinnare rf:s verksamhet

2.1 Allmänt

Finlands långfärdsskinning fungerar Suomen Retkiliustelijat ry / Finlands Långfärdsskinnare rf mål är att är att utnyttja naturis för att erbjuda medlemmarna säkra och ledda skridskoturer. Skridskoturen leds av en erfaren skridskoåkare, som har erhållit utbildning för att leda skridskoturer. Föreningen grundades 1992, som en tvåspråkig underförening till Suomen Latu och har omkring 2000 medlemmar.

2.2 Säkerhetskultur

Kontrollen av säkerheten har ända sedan föreningens grundande varit en central del av Finlands Långfärdsskinnares verksamhet. Enligt de strategier som behandlas i föreningen värderas säkerheten, upplevelse, naturen, en hälsosam motionsform och gott sällskap. För att garantera en god säkerhet används klara verksamhetsmodeller för att identifiera och behärska riskerna. Användningen av verksamhetsmodellerna befästs under medlemmarnas och turledarutbildningar. Förmedlingen av saker som berör föreningens säkerhet är öppen. Det förväntas av varje medlem i föreningen att binda sig till en säker verksamhet. Säkerheten i Långfärdsskridskoåkning mäts, bedöms och på basen av detta utvecklas den ytterligare.

3 Fördelning av arbetet och ansvaret

Finlands Långfärdsskinnare rf's medlemmar och turdeltagare har fått utbildning i långfärdsskridskoåkningens grunder. Vid deltagande i utfärder och turer godkänner man grenspecifika risker. Således är man skyldig vid deltagande i turer att följa föreningens och turledarens direktiv. För att kunna trygga den egna och andras säkerhet. Om man som deltagare under turen känner sig otrygg, bör man informera turledaren om detta.

Till huvudledarens ansvar hör att planera och leda turen på ett tryggt sätt med beaktandet av förhållandena och deltagarnas kondition. Huvudledaren utnyttjar övriga tillgängliga ledarresurser och hör sig för att de räcker. Turledarna skall bry sig om att alla deltagarna känner sig trygga under hela turen.

På föreningens allmänna, och inbjudna turer fungerar turledaren behörig utbildning. På turer på eget initiativ kan även andra av föreningens medlemmar som innehar tillräckligt med erfarenhet att fungera som turledare. Ensam eller tillsammans med gruppen.

Styrelsen i Finlands Långfärdsskinnare ansvarar för att utbildningen och behärskandet av säkerheten är omskött. Utbildningssektionen ansvarar för arrangemang och utveckling av utbildning för medlemmar och turledare. Säkerhetssektionen ansvarar för aspekter som berör säkerheten och uppföljningen av dem. Säkerhetssektionen upprätthåller säkerhetsföreskrifter, och föreningens styrelse godkänner förändringar. Styrelsen ansvarar för säkerhetsföreskrifternas sammansättning. Säkerhetssektionen rapporterar till styrelsen om utveckling och behandlar förbättringsförslag på säkerheten. Uppgifter om säkerhets- och utbildningsfrågor och styrelsens sammansättning hittas på föreningens hemsida. Ordförande för säkerhetssektionen är medlem i FLS:s styrelse.

4. Säkerhetsutbildning

4.1. Introduktionskurs

Introduktionskursen är obligatorisk för alla nya medlemmar i föreningen. För att få delta på skridskotur bör man ha deltagit i en introduktionskurs. Introduktionskursen innefattar en tre timmars föreläsning samt en introduktionstur, som tar en halv dag. Under introduktionskursen får man information om föreningens säkerhetskultur, om att kunna bedöma risker i förväg och om handlingssätt vid olycka. Under introduktionsturen tränas bl.a. användningen av säkerhetsutrustning (t.ex. isdubbar och kastlina) Därtill har varje deltagare möjlighet att under introduktionskursen delta vid ett plurrningstillfälle.

4.2. Inläring av erfarenhet från turer

Under ledda skridskoturer repeteras saker om is- och väderförhållandena från introduktionskursen. Deltagarna sporras och uppmuntras att lära sig om att bedöma is, väder och gruppens samarbete, sin egna kondition och övrigt som berör säkerheten. Säkerhetstänkandet utvecklas genom erfarenheten.

4.3. Ledarutbildning

Föreningens turledare är de viktigaste bevararna och främjarna av ett säkert förverkligande av turerna. Därför poängteras säkerhetsaspekter under alla skeden i ledarutbildningen. Ledarkompetensen består av utbildning, skridsko- och ledarerfarenhet, samt av individuella egenskaper. Utbildningsektionen beslutar om innehållet i turledarnas grundutbildning och delområden. Därtill bör turledaren regelbundet uppdatera sina kunskaper genom att leda turer, samt delta på ledartillfällen och övriga utbildningstillfällen. Turledaren bör ha tillräckligt bra fysisk kondition för att kunna planera och genomföra den tilltänkta turen under alla omständigheter, samt förmåga att leda gruppen.

Turledarutbildningen innehåller:

- Säkerhetsaspekter som berör långfärdsskridsko, beslutförmåga och ansvarsförmåga
- Iskänedom i teorin och praktiken, speciellt i de områden där det arrangeras turer.
- Ledarprinciper och problemlösning vid svåra situationer.
- Grunddata om planering av turer, information till medlemmarna, samt dokumentation
- orienterings- och förstahjälpsutbildning
- kunskap om säkerhetsutrustning, skrinning och skridskoteknik.
- räddningsövningar
- övning i att leda grupper.

Det som är viktigt då det gäller säkerheten är att långfärdsskridskoledaren under utbildningen fördjupar sig i att bedöma sin egen skicklighet och bedömningsförmåga vid olika situationer. Ingen av turledarna får känna att man är tvingad att fortsätta turen, om man anser att turen inte kan förverkligas på ett säkert sätt.

Utbildningssektionen upprätthåller ledarregistret där det framgår ledarnas kompetens. Nya turledare godkänns av föreningen på ett fastställt sätt.

4.4. Fortbildning

Framför allt den fortbildning om säkerhet som är planerad för turledarna alstrar kunskap och skicklighet. En viktig del av fortbildningen är de årliga ledarträffarna, där utbyte av erfarenhet och uppdatering av säkerheten sker.

5. Riskhantering

5.1. Gruppindelning

Om inte deltagarantalet på annat sätt på förhand har begränsats, strävar man efter att fördela deltagarna i 10-20 personers grupper. Det viktigaste kriteriet för fördelningen är skridskofarten. Genom en indelning i grupper erbjudas ett mångsidigt utbud (enligt svårighet, turlängd och tid) av turer om behov finns. Per grupp utser man 1-3 ledare, rollfördelningen under turen bestäms i förväg. De vanligaste rollerna är: huvudledare, köman, samt isrekognoserare. Flera ledare kan utsättas för att vägleda skridskoåkarna och kontrollera deras tillstånd.

Turens huvudledare räknar alltid vid inledande av turen deltagarantalet, samt deltagarantalet för parallella turer adderas. Deltagarantalet bör berättas högt, så att alla är medvetna om antalet. Viktigt är även att meddela att ingen får avlägsna sig från turen utan att informera turledaren om detta. Deltagarantalet räknas även vid turens slut och det kontrolleras att alla deltagare finns med.

5.2. Begränsningar beroende på olika förhållanden

Förkylningsrisk måste tas i akt redan när man planerar turen och utrustar sig. Förkylningsrisk i långfristig vistelse ökar märkvärdigt när temperatur sänker till -20 grad C. Förutom, om det blåsar lätt, eller åkar man med normal hastighet nås samma förkylningseffekt redan på -16 grad C. Utrustningar och möjliga förkylningsmärken borde observeras genom hela turen.

Man bör för övrigt undvika isförhållanden där kärnisen är tunnare än 5 cm, då kastlinan inte kan nås från stranden eller från bärande is, när vindens tryck från havet börjar minska, samt stavformad is vid varmt väder speciellt på våren bör även undvikas.

5.3. Turledarnas förberedelse och aktivitet under turena

Huvudledaren för veckoslutsturerna gör i samråd med övriga veckoslutsturledare och israpportörer upp en plan för veckoslutets turer. Ledarna ges turer som är anpassade till deras ledarprofiler (is- och lokalkännedom, turens längd och fart, samt övriga aspekter). Var och en av de namngivna turledarna under veckoslutet förbereder sig för uppgiften genom att repetera föreningens säkerhetsföreskrift, samt analyserar risker för den egna turen (bilaga 1).

Turledaren skall leda turen utvilad och vid god vigör. Turledaren är förpliktad att delge veckoslutsansvariga om eventuella förändringar i hälsotillståndet. Deltagarnas säkerhet vilar på turledaren och en sjuk turledare är en risk för ledaren själv, men också för den övriga gruppen.

De rådande isförhållandena klarläggs från de israpporter och kartundersökningar som finns tillgängliga. Väderleksförhållandena bedöms utgående från väderleksrapporter och egna iakttagelser. Från det aktuella kartområdet avläses eventuella evakueringsplatser. Vid planeringsskedet måste man även ta reda på sannolikheten för eventuella öppna farleder för båttrafiken.

På turens startplats (då alla deltagarna är klara för start) informerar huvudledaren deltagarna på följande sätt:

- ledaren blåser i visselpipan och samlar gruppen i en halvcirkel runt sig
- välkomsthälsning och presentation av ledaren
- utrustningskontroll (t.ex. saknas isdubbar eller kastlina) och förbättring av det som saknas
- fördelning i grupper om det behövs, följande saker kan kontrolleras i grupperna:
- gruppernas kompetens klassificering, ruttpresentation, antal pauser och riktgivande tidtabell
- man utser en köman och eventuella isrekognoserare
- rapport om de rådande isförhållanden
- och eventuella förändringar i väderleken
- information om hur man informerar varandra under turen
- information om handlinssätt vid eventuell olycka eller andra överraskningar på isen (huvudledaren leder situationen o.s.v.)
- information om säkerhetsavstånd
- direktiv om intag av vätska
- räkning av antal deltagare och repetition av säkerhetsreglerna:
 1. Åk aldrig ensam
 2. Ledaren leder, framför får ingen åka utan särskilt tillstånd
 3. Pruta inte på säkerhetsverktygen, du bedrar endast dig själv
 4. Håll dig i gruppen, soloåk ej
 5. Tag ej risker
 6. Lär dig använda säkerhetsverktyg och utveckla dina kunskaper under utfärden

7. Kom ihåg att endas du själv ansvarar för säkerheten

Under turen:

- kontinuerlig rekognosering av isen, samt vägledning åt deltagarna
- lär ledaren ut olika skridskotekniker (t.ex. skillnaden i tekniken på att skrinna på ojämn och jämn is, tandemåkning, åkning i led o.s.v.)
- påminner ledaren om klädjustering (då man blir varm) och intag av vätska
- kontrollerar deltagarantalet
- hör ledaren sig för hur gruppens deltagare mår
- kontrollerar ledaren farten, sinnesstämningen osv.
- ger ledaren feedback om t.ex. deltagarna bryter mot skridskokökulturen

Vid ändpunkten – helst klart före man anländer till stranden:

- räkna alla deltagarna
- presentera ett sammandrag av turen, rutten, tiden kontrollerar att alla har det bra? tackar och ger utvärdering av turen, i synnerhet om turen avvikit från den planerade rutten och om det uppstått brister – målet är ändå att avsluta turen utan fortgående diskussioner.

5.4. Turledagarnas förberedelse och hälsotillstånd

Turledaren kontrollerar deltagarnas kondition, hälsotillstånd samt förberedelse. Observationen börjar genast vid förberedelserna vid stranden eller bussen, men viktigast är kontrollen efter 10 minuter skridskoåkning, då kan ledaren ännu observera problem som kan uppkomma och hinner ännu åtgärda dem i tid.

Om turledaren konstaterar att det finns risker beträffande någon deltagares förmåga att klara skridskoturen, frågar turledaren av personen i fråga om de uppkomna problemen. Huvudledaren avgör huruvida personen ifråga kan fortsätta turen i en annan grupp eller om denna måste avbryta. Huvudledaren ansvarar för att personer som måste avbryta avlägsnar sig tryggt från isen.

Till turledagarens ansvar hör att informera turledaren om eventuella risker eller eventuella sjukdomsanfall som kan uppstå (diabetes, epilepsi mm.).

5.5. Föda

Under välkomstutbildningen ges direktiv om behövlig föda och vätska under turer. Under 3-5 timmars turer hålls en ordentlig västkostpaus och under längre turer hålls flere pauser. Vätskepauser är det orsak att hålla en gång per halvtimme.

Turledaren bör kontrollera tillgången av deltagarnas föda och vätska. Om det finns skäl att misstänka att någon deltagare har för lite västkost, bör turledaren påbörja fördelning av västkost och vätska. Det är bra om turledaren har lätt tillgängligt fruktsockertabletter eller annan tilläggskost som denna snabbt kan ge en utmattad deltagare för undvikande av kollaps. Ledaren har även med sig en bogserlina och kan beordra bogsering av en deltagare.

5.6. Utrustning och redskap

Information om utrustning har deltagarna fått under välkomstkursen och information finns även synlig på föreningens hemsida. Utrustningen bör kontrolleras i början av varje skridskotur.

Obligatorisk skridskoutrustning:

- långfärdsskridskor
- isdubbar och visselpipa hängande runt halsen
- kastlina
- ispik + stav
- rygsäck med midjebälte (och helst även grenrem och karbinhåke)
- komplett omgång med ombyteskläder vattentätt förpackade
- västkost och varm dryck
- redskap för de egna bindningarna

Knäskyndar och helmet rekommenderas, särskilt på banor där isytan ofta kan vara dålig och det rörs mycket folk. Speciellt ledaren bör utöver utrustning och förstahjälpstrustning ha: reservskridsko, bogserlina, 8/10 mm fast nyckel, kniv, tång, ståltråd, "silvertejp" och buntklämmor.

Huvudledaren bör ha karta över skridsko-området och behövliga exemplar till de övriga ledarna. Därtill bör ledaren ha behövlig navigationsutrustning, kompass eller GPS. Huvudledaren bör ha mobiltelefonen i vattentät förpackning.

5.7 Förstahjälpsberedskap

Skridskoturledaren bör ha behövliga förstahjälpskunskaper, t.ex. FRK FH1 eller motsvarande kunskaper. Föreningen har register på ledarnas förstahjälpskunskaper. Ledaren bör ha med sig förstahjälpsutrustning, där innehållet måste påfyllas efter användning. Föreningen bistår med förstahjälpsutrustning till alla ledare. Kontrollista på förstahjälpsväskans innehåll finns i förpackningen. Förstahjälpsväskan skall innehålla åtminstone: servetter för rengöring av sår, snabbförband, torra omslagsförband, hudtejp, mitella. Därtill bör ledaren ha en hypotermipåse.

6. Handling då isen brister

Då isen brister och en skridskoåkare sjunkit igenom isen kallas det för plurrning. Skridskoåkaren bör ha fått direktiv om hur man skall handla vid plurrning redan under välkomstkursen och handlingsföreskrifter finns tillgängliga på föreningens Internet-hemsida. Vid en plurrning är det väsentligt för turledaren att förebygga flera plurrningar. Detta görs genom att omedelbart varna (med visselpipa, gestikulerande, muntliga föreskrifter) och vägleda de övriga skridskoåkarna att hålla tillräckligt avstånd från varandra.

På direktiv av ledaren, i huvudsak huvudledaren påbörjas räddningen av den nödstälde. Kastlina kastas genast till den som plurrat då denne behöver den, man strävar dock till att i första hand försöka använda "plurrarens" kastlina. Man bör dock undvika att för många kastlinor kastas samtidigt. Ledaren ser till att den som plurrat byter kläder så fort som möjligt i vindskydd av de övriga skridskoåkarna. Om det uppkommer svårigheter vid räddningen skall man tillkalla förstärkning via nödnumret 112 utan dröjsmål.

7. Handling vid olyckshändelse

Vid en olycka baseras räddnings- och vårdåtgärderna på givande av behövlig första hjälp och en möjligast snabb transport till vård. För att garantera vården kan man bli tvungen att ändra på färdplanen. Man bör kalla på hjälp med nödnummer 112 utan dröjsmål om situationen så kräver.

Vid sjukdomsattack agerar man på motsvarande sätt. Om möjligt kan man även utnyttja eventuell yrkesskicklighet från turdeltagarna.

8. Eftervård vid plurrning eller annan olycka

8.1. Rapportering

Turens huvudledare registrerar uppkomna olyckor och plurrningar i turrapport. De allvarliga eller medelvarliga olyckor rapporteras enligt föreningens direktiv, se bilaga 2. Om olyckan är oklart, måste rapporten göras för att försäkra medlems försäkringssäkerhet. Vid allvarliga fall görs en anmälan till föreningens ordförande, om inte denna kan nås görs anmälan till viceordförande, så fort som möjligt, senast tre timmar efter avslutad tur. Olyckan klassificeras i rapporten såväl som i riskanalysen (bilaga 1). Olyckan klassificeras som allvarlig då man brådskande måste få läkarvård. Lindriga olyckor kan antecknas endast i färdrapporten. Gränsen för plurrning avses knänivå.

8.2. Eftervård

Eftervård efter allvarliga olyckor, eller då det under turen har plurrat fler än en person, arrangeras i form av en återkopplingsdiskussion, där de berörda ledarna och styrelsen träffas. Därtill informeras och diskuteras olyckan på ledarforumet: Hur agerade man och hur skulle man ha kunnat agera bättre. Deltagarna från turen informeras via turrapporten på internätet. Om det behövs gör styrelsen upp en opartisk redogörelse: på basen av övriga ledares utlåtanden och på basen av rapporten bedöms fallet av utomstående erfarna personer. Om det behövs arrangeras efter allvarliga olyckor krishjälp. Vid informationen av allvarliga olyckor bör man beakta föreningens kriskommunikations direktiv, bilaga 3.

9. Mätning och utveckling av säkerheten

Säkerhetsutskottet samlas efter avslutad termin och kartlägger olyckor och plurrningar. Antal olyckor jämförs med antal skridskogångar. Man jämför mängden med tidigare år och med övrig jämförbar statistik (t.ex. med motsvarande siffror i Sverige). Skillnaderna analyseras och på basen av dessa rekommenderas styrelsen att vidtaga nödvändiga åtgärder. Om det behövs bör långfärdsskridsko riskanalys (bilaga 1) uppdateras. Målet med turen skall alltid vara 0 allvarliga olyckor och 0 plurrningar. Förebyggande åtgärder strävar man efter att utveckla.

10. Försäkringar

Föreningen har via centralförbundet Suomen Latu olycksfalls- och arrangörers ansvarsförsäkringar. Försäkringarna är i kraft endast på de av föreningen ordnade och ledda turerna och på isrekognoseringsurer, på vilka den ansvariga ledaren är en av föreningens utbildade turledare. Finlands Långfärdsskinnare arrangerar ej avgiftsbelagda turer. Turer i egen regi är inte försäkrade. Olycksfallsförsäkring är i kraft medlem under 75-år. De medlem som vill ha bredare försäkringssäkerhet eller är fyllt 75 år, måste sköta dem sig själv. Mer information om försäkringar finns i bilaga 4.

11. Utnyttjandet av säkerhetsföreskriften

Säkerhetsföreskriften inlärs vid turledarnas grundutbildning och vid den årliga ledarfortbildningen ges anpassad uppdatering. De i säkerhetsföreskriften specificerade praktiska tillvägagångssätten tillämpas vid välkomstutbildningen och under turerna. Om utvecklingen av säkerheten inom långfärdsskridskoåkning informeras på föreningens hemsida www.skrinnari.fi och i Skrinnari- tidningen. Säkerhetsföreskriften finns tillgänglig för alla FLS medlemmar på föreningens hemsida.

Bilaga1 RISKANALYS PÅ SKRIDSKOTUR

vänligen titta på finsk version

Bilaga 2

DIREKTIV FÖR KRISKOMMUNIKATION

En **KRIS** uppstår i en oförväntad allvarlig situation, som hotar en organisations eller till denna hörande personers existens, verksamhet eller rykte. Möjliga krissituationer är t.ex. medlemmars skada och dödsfall, föreningskamrats medelsvåra olycka, miljökatastrof, besvär eller anmärkning från myndighet, matförgiftning, antastning eller annan beskyllning riktad mot medlemmarna, våld, inbrott eller omfattande stöld.

Direktiv vid kris:

- 1) **Förstahjälp och akut vård av olyckan**
- 2) **Huvudledare** eller den för tillfället ansvariga personen alarmeras till platsen.
- 3) Evenemangets ansvarsperson ringer **DIREKT** till föreningens ordförande. Detta görs oberoende av tidpunkt på dygnet, då det är fråga om en allvarlig olycka. Föreningens ordförande ger fortsatt direktiv för information.
- 4) Samtliga kommenterar ej händelsen – inte till övriga och inte till median. Detta framförs vänligt och man förklarar att information om en sådan händelse måste gå via den officiella kanalen. Till median berättas **att alla utlåtanden ges** av föreningens ordförande, då tilläggsinformation finns tillgänglig.
- 5) **Ordföranden ger direktiv**. Ordföranden gör om det behövs ett pressmeddelande och arrangerar ett presstillfälle. Man strävar efter att kunna ge den officiella informationen öppet, hederligt och så snabbt som möjligt.
- 6) **Huvudledaren gör en kort rapport om händelsen** (bilaga 2). I rapporten skall framkomma alla ögonvittnen och deras kontaktuppgifter. Rapporten faxas eller skickas per e-post till ordföranden inom tre timmar efter olyckan.

Källa: Suomen Latu ry

Bilaga 3

Olycksfallsförsäkring och ansvarsförsäkring

Olycksfallsförsäkring nr 06-8683237/9 Pohjola

Försäkrad är alla under 75-åriga medlemmar, som deltar i en av Suomen Latu och dess medlemsföreningars verksamhet (deltagare, funktionärer och personer som deltar på frivillig basis).

Verksamheten bör finnas nerskriven i föreningens verksamhetsberättelse eller bör kunna bevisas av styrelsen eller lokalavdelningen som föreningsverksamhet, ej medlemmarnas egna aktiviteter.

Föreningsaktivitet innehåller årsmöten, styrelse, kommitte- och arbetsgruppsmöten, helt eller delvis ansvar för händelser, evenemang, mässor samt de som förbereder och förverkligar verksamheten.

Idrottsverksamhet formas av fortbildningstillfällen, kurser, regelbundna idrotts-/motionsgrupper, ledda vandringar och utfärder, samt ledd semester- och motionsveckor, centralorganisationens nationella och FM evenemang.

Föreningsverksamheten förverkligas på frivillig basis. Olika, byggarbeten, spårbotten och spår, märkning och renovering av rutter, samt nya rutter görs på frivillig basis. Arbete på frivillig basis anses som allmänkunnande, inte expert arbete!

Resorna till evenemangen hör inte till försäkringen, förutom i Finland arrangerade och ledda tillfällen, vilka anses börja redan då t.ex. deltagaren stiger in i bussen, där evenemangets ledare är och tar emot deltagaren. Detta gäller inte tillfällen utomlands. Till försäkringen hör därtill även arrangörens ansvarsförsäkring. Ersättningens överstigande utgifter är den skadades personliga utgifter. Till försäkringen anpassas en frivillig olycksfallsförsäkrings villkor V0606.

Ersättningssummor

Vårdavgift vid olyckshändelse	2 523 euroa
Varaktigt men förorsakad av olyckshändelse	2 523 euroa
Dödsfall förorsakad av olyckshändelse	841 euroa
Självrisk	0 euroa

Arrangörens ansvarsförsäkring nr 16-90104-29480-5

Suomen Latu har en giltig arrangörsansvarsförsäkring, där även medlemsföreningarna är försäkrade. Föreningen kan bli ansvarig för en skada som pga ett misstag eller försummelse åstadkommit en åskådare, en egen anställd, en funktionär, en deltagare i en tillställning och dessa personers egendom. Försäkringen ersätter andra de person- och föremålsskador, som uppstått pga arrangörens försummelse.

Maximal ersättningssumma är 1 000 000 euro. Själrisken är 500 euro.

Ersättningsbar skada kan uppstå av bl.a.:

- bristfälligheter vid upprätthållande av ordning, övervakning eller andra säkerhetsåtgärder,
- bristfälligt skick på fastighet, plan, bana mm.,
- innehav och ägande av fastighet,
- bristfälliga arrangemang under utförande av uppgift på tur, kurs, utställning eller annan tillställning.

Försäkringen ersätter ej:

- skada på egen arbetstagare eller därmed jämförbar person till den del som lagenligt täcks av olycksfalls- eller trafikförsäkring,
- skada på egendom som besitts av eller används av försäkringstagaren,
- utrustning, som getts för behandling/underhåll,
- egendomsskador/ekonomiska konsekvenser,
- olycksfall.

Deltagaren måste minnas och kunna beakta de naturliga faror och risker som är förknippade med verksamhetens natur.

Bilaga 4

Anmälningsblankett för olycka